



Sozial-Betriebe-Köln
gemeinnützige GmbH

Die SBK Sozial-Betriebe-Köln gemeinnützige GmbH suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Städtischen Seniorenzentrum Köln-Riehl eine/n

Buchhalter/in

In Vollzeit mit 39 Wochenstunden.

Aufgabengebiet:

- Führen einer EDV- gestützten Zentralkasse mit Unternehmensgeldern und Treuhandgeldern mit umfangreichem Bargeschäft
- Auszahlung von Barbeträgen und täglicher Kundenkontakt zu pflegebedürftigen Heimbewohner/innen, Mieter/innen und Mitarbeiter/innen
- Verwaltung und Buchung eines Bankkontos
- Tägliche Kassenabschlüsse
- Ausführung von Überweisungen für Treuhandgeber

Voraussetzungen

- Positive Grundeinstellung zu älteren und pflegebedürftigen Menschen
- Kundenorientierung, Flexibilität und Freundlichkeit
- grundlegende Kenntnisse und Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Kenntnisse in SAP R/3
- Kenntnisse in den gängigen Office Applikationen
- Sorgfältige zuverlässige Arbeitsweise
- Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten

Die Beschäftigung ist keine reine Bürotätigkeit. Sie beinhaltet den täglichen persönlichen Kontakt zu den im Seniorenzentrum lebenden und arbeitenden Menschen.

Wir suchen deshalb eine/n Buchhalter/in, die/der neben den gängigen buchhalterischen Aufgaben Freude an den dazu gehörenden zwischenmenschlichen Kontakten hat.

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen Frau Susanne Bokelmann unter der Nummer 0221 7775 2023

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **31.03.2017** an bewerbung@sbk-koeln.de oder per Post an: SBK Sozial-Betriebe-Köln gemeinnützige GmbH, Personalabteilung, Boltensternstr. 16, 50735 Köln.