



## Teilnahmemodalitäten

### **Anmeldung:**

Bitte beachten Sie, dass es die Möglichkeit zur Online-Anmeldung nicht mehr gibt! Sie können jedoch unser Fortbildungsprogramm weiterhin online unter [www.sbk-koeln.de/seminare/](http://www.sbk-koeln.de/seminare/) einsehen. Melden Sie sich bitte NUR schriftlich über das Anmeldeformular an. Dieses ausgefüllte Formular senden Sie entweder eingescannt per E-Mail an: [fortbildung@sbk-koeln.de](mailto:fortbildung@sbk-koeln.de) oder per Post an

SBK Sozial-Betriebe-Köln gemeinnützige GmbH  
Boltensterstraße 16  
50735 Köln

### **Teilnahmegebühr:**

Die Teilnahmegebühr schließt Getränke und bei ganztägigen Veranstaltungen ein Mittagessen mit ein.

### **Benachrichtigung:**

Sie erhalten rechtzeitig vor Beginn der Veranstaltung eine Anmeldebestätigung per E-Mail oder per Post von den SBK.

### **Zahlung:**

Über die Teilnahme an der Veranstaltung erhalten Sie eine Rechnung. Überweisen Sie bitte die festgesetzte Kursgebühr **unter Angabe der Rechnungsnummer** innerhalb von **14 Tagen** nach Rechnungseingang. Die Bankverbindung finden Sie auf der Rechnung.

### **Warteliste:**

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs bearbeitet. Ist die Teilnehmer\*innenhöchstzahl bereits erreicht, informieren wir Sie darüber, dass Sie einen Platz auf der Warteliste haben. Wir melden uns danach nur wieder bei Ihnen, wenn ein Platz frei wird und Sie nachrücken können. Hören Sie nichts von uns, nehmen Sie automatisch NICHT teil.

### **Bescheinigung:**

Über die Teilnahme an Veranstaltungen, die 8 Unterrichtsstunden und mehr (bei EDV-Fortbildungen 7) umfassen, erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung (auf Anfrage und zur Vorlage beim Arbeitgeber auch bei kürzeren Veranstaltungen).

### **Abmeldung:**

Kommen unsere Veranstaltungen wegen Erkrankung der Kursleitung, einer zu geringen Zahl von Anmeldungen oder aus sonstigen Gründen nicht zustande, werden Sie rechtzeitig von uns benachrichtigt.

Sollte Ihnen die Teilnahme an einer bereits gebuchten Veranstaltung nicht möglich sein, melden Sie sich bitte umgehend bei den SBK-Fortbildungen ab, unter Tel.: 0221 7775 5511, Fax: 0221 7775 5477 oder per E-Mail: [fortbildung@sbk-koeln.de](mailto:fortbildung@sbk-koeln.de), damit ggf. andere Interessenten die Möglichkeit zur Teilnahme haben.

# Information zum Umgang mit Ihren Daten

Die SBK Sozial-Betriebe-Köln gemeinnützige GmbH nimmt den Schutz Ihrer Daten sehr ernst. Wir behandeln Ihre personenbezogenen Daten vertraulich und entsprechend der gesetzlichen Datenschutzbestimmungen. Mit diesem Informationsblatt erklären wir, wie wir mit Ihren Daten umgehen.

## **1. Welche Daten verarbeiten wir?**

Wir verarbeiten diejenigen Daten, die Sie uns auf dem beigefügten Formular mitteilen. Dies sind sogenannte „personenbezogene Daten“, also Informationen, die sich auf eine identifizierbare oder identifizierte natürliche Person beziehen. Dazu gehören alle Daten, die Sie persönlich identifizierbar machen, wie Ihre Anschrift, Ihr Geburtsdatum, Ihr Name oder Ihre Telefonnummer. Neben diesen Daten gibt es besonders sensible Daten, die sogenannten „besonderen Kategorien von personenbezogenen Daten“. Dazu gehören z.B. Gesundheitsdaten und biografische Informationen.

## **2. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich?**

**Verantwortlich** für die Verarbeitung Ihrer Daten ist die SBK Sozial-Betriebe-Köln gemeinnützige GmbH, Boltens Sternstraße 16, 50735 Köln, Telefon: 0221 7775-5301, E-Mail: [geschaeftsfuehrung@sbk-koeln.de](mailto:geschaeftsfuehrung@sbk-koeln.de). Konkret die Abteilung Fortbildung, Telefon: 0221 7775-5511, E-Mail: [fortbildung@sbk-koeln.de](mailto:fortbildung@sbk-koeln.de).

## **3. Wie erreichen Sie unseren Datenschutzbeauftragten?**

Da uns der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten sehr wichtig ist, haben wir einen **Datenschutzbeauftragten** bestellt. Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter: Datenschutzbeauftragter der SBK, Poller Kirchweg 60-68, 51105 Köln, Telefon: 0221 98388-0, E-Mail: [datenschutz@sbk-koeln.de](mailto:datenschutz@sbk-koeln.de).

## **4. Zu welchen Zwecken verarbeiten wir Ihre Daten?**

Wir verarbeiten Ihre Daten, um Ihre Teilnahme an unseren Fortbildungsangeboten zu organisieren und Sie über unsere Arbeit zu informieren.

## **5. Auf welcher Rechtsgrundlage verarbeiten wir Ihre Daten?**

Die Verarbeitung Ihrer Daten erfolgt gem. Art. 6 Abs. 1b DS-GVO zur Erfüllung eines Vertrages oder zur Durchführung einer vorvertraglichen Maßnahme. Soweit wir Ihre Daten verarbeiten, um Sie über unsere Arbeit zu informieren, verarbeiten wir Ihre Daten aufgrund Ihrer schriftlichen Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1a DS-GVO.

## **6. An wen übermitteln wir Ihre Daten?**

Wir übermitteln Ihre personenbezogenen Daten an folgende Kategorien von Empfängern:

- SBK Abrechnungsstelle
- IT – Dienstleister zur Administration unserer Datenbank

## **7. Wie lange speichern wir Ihre Daten?**

Wir speichern Ihre Daten bis zum Ablauf des dritten Kalenderjahres, nachdem Sie sich letztmalig zu einer Fortbildung angemeldet haben, oder bis wir sie nicht mehr zu Beweis Zwecken in

eventuellen gerichtlichen Verfahren benötigen. Danach löschen wir Ihre Daten, wenn wir nicht ausnahmsweise aufgrund gesetzlicher Bestimmungen verpflichtet sind, sie noch länger zu speichern. In diesem Fall gewährleisten wir, dass Ihre Daten nur zu dem gesetzlichen Zweck verwendet werden.

### **8. Sind Sie verpflichtet, uns Ihre Daten zu überlassen?**

Sie sind nicht verpflichtet, uns Ihre Daten zu überlassen. Sie überlassen uns Ihre Daten freiwillig. Falls Sie uns Ihre Daten nicht bereitstellen, kann es sein, dass Sie an unseren Fortbildungsangeboten nicht teilnehmen können.

### **9. Welche Rechte haben Sie?**

Als derjenige, dessen personenbezogene Daten verarbeitet werden, haben Sie besondere Rechte uns gegenüber. Ihnen stehen folgende Rechte zu:

- **Auskunft** über die Daten, die wir verarbeiten (Art. 15 DS-GVO).
- **Berichtigung** bei falschen Daten (Art. 16 DS-GVO).
- **Löschung** der Daten, sofern die Voraussetzungen dafür vorliegen (Art. 17 DS-GVO).
- **Einschränkung** der Verarbeitung, sofern die Voraussetzungen dafür vorliegen (Art. 18 DS-GVO). Ihre Daten dürfen dann nur noch gespeichert oder unter einer der folgenden drei Voraussetzungen verarbeitet werden: (1) mit Ihrer Einwilligung, (2) zur Wahrung von Rechten oder (3) im wichtigen öffentlichen Interesse.
- **Übertragung** Ihrer Daten an Sie oder an einen Dritten in einem gängigen Format (Art. 20 DS-GVO). Das bedeutet beispielsweise, dass wir auf Ihren Wunsch hin Ihre Daten als PDF-Datei an einen Dritten übertragen werden.
- **Widerruf**: Soweit die Datenverarbeitung auf Ihrer Einwilligung beruht, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft uns gegenüber widerrufen (Art. 7 DS-GVO). Soweit die Datenverarbeitung auch auf einer gesetzlichen Rechtsgrundlage beruht, hat Ihr Widerruf keine Wirkung. Falls Sie Ihre Einwilligung widerrufen, kann es sein, dass wir unsere Vertrags- und Serviceleistungen ganz oder teilweise nicht mehr erbringen können.
- **Beschwerde**: Bei Beschwerden können Sie sich gerne jederzeit an uns wenden. Unabhängig davon haben Sie das Recht, über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten bei einer Datenschutz-Aufsichtsbehörde Beschwerde zu erheben – Art. 77 DS-GVO. Die für uns zuständige Aufsichtsbehörde ist die Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen, Kavalleriestraße 2-4, 40213 Düsseldorf, Telefon: 0211 38424-0, Telefax: 0211 38424-10, E-Mail: [poststelle@ldi.nrw.de](mailto:poststelle@ldi.nrw.de).

**Wenn Sie Fragen rund um die Verarbeitung Ihrer Daten haben, können Sie sich jederzeit gerne an uns wenden.**

**Ihre SBK Sozial-Betriebe-Köln gemeinnützige GmbH**