

Unterstützungskraft in der Fortbildung (m/w/d)

Ab: nach Vereinbarung


Aufgaben

- Sie bereiten Schulungsräume vor und nach (Stühle stellen, Kaffee kochen, aufräumen)
- Sie begrüßen Teilnehmer und Dozenten
- Sie kopieren und versenden Teilnehmerlisten
- Sie erledigen leichte Büroarbeiten am PC (wenn möglich)

Voraussetzungen

- Sie sind Selbstfahrer*in
- Sie sind pünktlich und zuverlässig
- Sie sind kommunikativ, freundlich und arbeiten gerne mit Menschen

Arbeitszeit und -ort

- Sie arbeiten Teilzeit oder Vollzeit
- **KVB**  Linie 13/18
Haltestelle: Slabystraße

Kontakt

Fachdienst Join - Job & Inklusion

Mediapark 5, 50670 Köln
0221 7775-3401 /-3406
join@sbk-koeln.de

